

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.555 – 2025	
Nombre completo del contratista: IVAN JAVIER LORZA PATIÑO	
Documento de identificación: 16.693.763	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 15/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cinco millones seiscientos noventa y dos mil quinientos pesos Mcte (\$5.692.500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$5.692.500	\$3.795.000	\$0	\$1.897.500	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sanitas, Pensión Colpensiones y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1 . Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales de primer y segundo grado en los temas técnicos y sociales en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.</p> <p>El contratista Brindo Soporte Técnico en los procesos internos de la JAC de la vereda Santa Elena del corregimiento de Felidia, en lo relacionado con aspectos normativos. Acta No 332.</p> <p>El contratista Brindo Soporte Técnico en los procesos internos de la JAC de cabecera del corregimiento de Felidia, en lo relacionado con aspectos normativos. Acta No 368.</p> <p>El contratista Brinde Soporte Técnico en los procesos internos de la JAC del barrio Asturias de la comuna 12, en lo relacionado con aspectos normativos. Acta No 370.</p> <p>2. Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.</p> <p>El contratista Realizo inspección a la situación legal y organizativa de la JAC de la vereda Santa Elena del corregimiento de Felidia, estableciendo un seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la normatividad comunal vigente. Acta No 331.</p> <p>El contratista Realizo inspección a la situación legal y organizativa de la JAC cabecera del corregimiento de Felidia, estableciendo un seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la normatividad comunal vigente. Acta No 367.</p> <p>El contratista Realizo inspección a la situación legal y organizativa de la JAC Asturias de la comuna 12, estableciendo un seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la normatividad comunal vigente. Acta No 369.</p> <p>3. Brindar soporte, acompañamiento y respuesta a tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado, así como apoyo en la defensa judicial de los procesos asignados a la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

4. Proyectar respuesta a los PQRS incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.

El Contratista proyectó respuesta a las siguientes PQRS asignadas en el sistema de gestión documental con los radicados Nos 202541730100741812, 202541730100854412 y 202541620300002434.

5. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto Contractual.

El contratista no realizo actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/may/2025